

Рассмотрено на заседании
Совета родителей ДОО
Протокол № 13 от 21.12.2021

Приказ по ДОУ № 298/8

/Л.С. Долгих



муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида
р.п. Каргаполье

Принято
на педагогическом
совете ДОУ
Протокол № ____ от _____

Утверждаю:
Заведующий ДОУ _____
/Л.С. Долгих/
Приказ по ДОУ № ____ от _____

Рассмотрено на заседании
Совета родителей ДОУ
Протокол № ____ от _____

Положение
о правилах внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.
Каргаполье

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье(далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) далее по тексту – (Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) (далее по тексту – воспитанники) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).
- 1.7. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.8. При приеме ребенка Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.9. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения, а также в каждой возрастной группе.

2. Режим работы Учреждения, прием воспитанников.

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Режим работы является следующим:
 - рабочая неделя – пятидневная;
 - длительность работы 10,5 часов: с 07.30 до 18.00.
- 2.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Прием детей в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами: -Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в сезоне 2020-2021 годов», СП 3.1.3597-20 (covid-19) «Профилактика новой коронавирусной инфекции»

2.4. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3. Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность.

Защита прав воспитанников.

3.1. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников Учреждения

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в Учреждение и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. В Учреждении реализуется право воспитанников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; - защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- совершенствование образовательного процесса;
- присутствовать при обследовании воспитанников на психолого- педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий.
- предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение, в установленном размере, не

позднее 15 числа текущего месяца;

- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и воспитанникам, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;

3.8. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.9. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.10. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.11. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.12. Педагогические работники обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель)

передает воспитанника только лично в руки воспитателя. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам безразрешение (согласие, доверенности) от родителей (законных представителей).

4.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать и приводить ребенка из Учреждения, необходимо оформить Разрешение (согласие, доверенность) от родителей (законных представителей) на сопровождение (приводить, забирать) в детский сад ребенка. В разрешение указывается фамилия имя отчество, паспортные данные того кто будет забирать ребенка и кем он приходится ребенку. (приложение №1)

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции р.п.Каргаполье Курганской области (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.9. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.11. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.12. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

5. Охрана здоровья воспитанников.

- 5.1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 5.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.
- 5.3. Во время утреннего приема родителем (законным представителем) ребенку проводится термометрия бесконтактным методом. Данные отмечаются в Журнале Утреннего фильтра группы под росписью родителем (законным представителем). Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. (приложение № 2)
- 5.4. Заболевших воспитанников в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
- 5.5. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 10.00 позвонить по телефону и предупредить воспитателя группы.
- 5.6. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, незамедлительно, до 9.30 утра, оповестить об этом по телефону воспитателя группы.
- 5.7. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю группы, накануне до 10.00 часов.
- 5.8. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием срока болезни, диагноза болезни и отсутствие контакта ребенка с инфекционными больными.
- 5.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении (более 2-х недель) по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 5.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в ДООУ организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача, руководителю учреждения. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 5.11. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.
- 5.12. В Учреждении профилактические прививки не проводятся. В ДООУ по заданию ГБУ «Каргапольская ЦРБ им. Н.А.Рокиной» в соответствии с национальным календарем профилактических прививок выдаются направления на прививки детям в ЦРБ.

6. Организация питания воспитанников

- 6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.
- 6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, членов общественной комиссии за организацией питания воспитанников, назначенных приказом руководителя ДОУ.
- 6.6. Проверка организации питания проводится с учетом методов ХАССП.

7. Образовательный процесс

- 7.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой и годовым планом Учреждения.
- 7.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
- 7.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часа в день. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.4. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.
- 7.5. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.
- 7.6. В Учреждении дневной сон воспитанников от 1 года до 3 лет составляет 3 часа, для воспитанников от 3 до 7 лет составляет 2,5 часа. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).
- 7.7. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 7.8. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин.
- Продолжительность дневной образовательной нагрузки не более 20 минут.
- Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

7.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Продолжительность дневной образовательной нагрузки для детей от 3 до 4 лет не более 30 минут, для детей от 4 до 5 лет не более 40 минут, для детей от 5 до 6 лет не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, для детей от 6 до 7 лет не более 90 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

7.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

7.11. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

7.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

7.13. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

7.14. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

7.15. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

7.16. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

7.17. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

7.18. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.19. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, воспитаннику необходима специальная спортивная форма, футболка желтого цвета, шорты черного цвета, белые носочки, чешки.

7.20. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.21. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

7.22. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

7.23. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет

защищать воспитанника от солнца.

7.24. В ДООУ воспитанникам запрещается приносить личные игрушки.

7.25. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.Режим функционирования ДООУ и организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

8.1. Организация входа воспитанников в образовательное учреждение: Вход для родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ осуществляется в средствах индивидуальной защиты и с соблюдением социальной дистанции. При входе в здание образовательного учреждения:

- ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения воспитанников и сотрудников, а также лиц посещающих организацию с признаками респираторных заболеваний;
- обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.
- воспитанники с признаками ОРВИ, ОРЗ и температурой тела 37,1 С и выше к посещению не допускаются.

8.2. Организация учебного процесса:

- в Учреждении обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях группы и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.
- утренняя гимнастика проводится в группах.
- посещение музыкального и спортивного залов осуществляется в соответствии с расписанием занятий. После каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- при благоприятных погодных условиях занятия физической культуры проводятся на свежем воздухе.
- обязательно организуются утренние и вечерние прогулки.

8.3 Ежедневно проводится обработка игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств.

8.4. Ежедневно в соответствии с графиком проводится проветривание всех помещений детского сада.

8.5. Проведение массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций запрещено.

8.6. Ежедневно проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:

- в течение учебного дня в образовательном учреждении проводится текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
- ежедневно в помещениях образовательного учреждения проводится влажная уборка;
- один раз в неделю осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.
- ежедневно в помещениях проводится обеззараживание воздуха с использованием

оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.

-сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал, осуществляют работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

-смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

-мытьё посуды и столовых приборов осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

10. Прекращение образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения на основании Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления.

10.2. Перевод воспитанника из Учреждения в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется на основании Положения порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом с учетом мотивированного мнения Совета родителей, и утверждаются приказом руководителя Учреждения и действует до отмены либо замены новым.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

11.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

11.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.