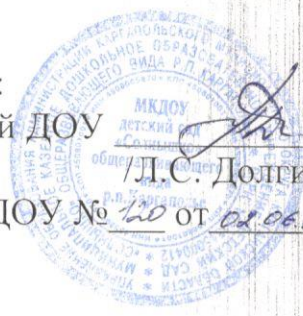


Принято
на педагогическом
совете ДОУ
Протокол № 4 от 30.05.2023

Утверждаю:
Заведующий ДОУ 
/Д.С. Долгих/
Приказ по ДОУ № 20 от 02.06.2023



Положение о педагогическом совете

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п. Каргаполье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете регулирует основные вопросы организации и осуществления деятельности педагогического совета в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р.п.Каргаполье (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению всеми педагогическими работниками.

1.5. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Внесение изменений в Положение проводится в случае необходимости.

2. Функции педагогического совета

К функциям педагогического совета относятся:

- регулирование вопросов осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), иными нормативными документами правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ;
- определение содержания образования;

- внедрение в образовательную деятельность ДОО современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ДОО, решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- основную образовательную программу ДОО;
- программу развития ДОО.

3.2. Педагогический совет:

- направляет направления и перспективы образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФГОС ДО;
- обсуждает и выносит на утверждение проект годового плана;
- рассматривает вопросы по использованию образовательных технологий и совершенствованию методов обучения и воспитания;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, повышения их профессионального уровня;
- заслушивает отчеты заведующего, педагогов о создании условий и результатах реализации ФГОС ДО в ДОО;
- заслушивает отчеты руководителя методического объединения ДОО об итогах образовательной деятельности ДОО за учебный год, о реализации образовательной программы ДОО, достижениях педагогов;
- заслушивает отчеты педагогических работников о результатах готовности воспитанников к обучению на уровне начального общего образования, о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогического мониторинга;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО, педагогов и медицинского работника о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников;
- рассматривает вопросы об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- рассматривает информацию представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам организации образовательной

деятельности, в том числе о состоянии образовательного процесса, соблюдении санитарно – гигиенического режима ДОУ, об охране здоровья воспитанников;

- рассматривает информацию о результатах инновационной работы ДОУ и отдельных педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В постоянный основной состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники ДОУ.

В расширенный состав педагогического совета, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут входить медицинская сестра ДОУ, специалисты Управления образования Каргапольского муниципального округа, представители сотрудничающих организаций, школ, учреждений, председатель Совета родителей ДОУ или его представители, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, которые могут участвовать в решении вопросов, относящихся к компетенции, без права участия в голосовании.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ, который:

- определяет повестку дня для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3. Секретарем педагогического совета является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана деятельности ДОУ на текущий учебный год.

4.5. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей всего состава.

4.7. Решения педагогического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета, утвержденных приказом заведующего, осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в приказе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- члены педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по осуществлению образовательной деятельности в ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес учредителя и органы местного самоуправления, общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления ДОУ, общественными организациями, учреждениями;

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- внести предложение о включении в повестку дня обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной третьей членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Обязанности педагогического совета

Каждый член педагогического совета обязан:

- посещать все его заседания;
- активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета;
- своевременно выполнять принятые решения;
- предоставлять информацию по решению педагогического совета;
- предоставлять оформленные материалы выступлений, передового педагогического опыта в информационный банк ДОУ (в методический кабинет).

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет ответственен:

- не выполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, определенных данным Положением;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам, локальным актам.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления ДОУ

Педагогический совет:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием коллектива, Советом родителей, методическим объединением – по вопросам образовательной деятельности, в том числе участие представителей педагогического совета в заседании данных органов управления;
- представляет на ознакомления Общему собранию коллектива и Совету родителей материалы, разработанные на заседании педагогического совета, в соответствии с их полномочиями и / или по их запросу;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания коллектива и совета родителей.

9. Делопроизводство педагогического совета

- 9.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов и приглашенных лиц.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 9.3. Нумерация протоколов ведется с начало учебного года.
- 9.4. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 9.5. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, храниться в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту.